

Справка за оповестяване на счетоводната политика на

„АДРЕС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ФРАНЧАЙЗИНГ“ АД гр. София

А. Предмет на дейност:

„АДРЕС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ФРАНЧАЙЗИНГ“ АД е регистрирано от Софийски градски съд през юни 2006 г. под наименованието ЕЙ АЙ ЕМ САЛАМАНКА АД. През 2007 г. е преименувано първоначално на ЕЙ АЙ ЕМ ПРОПЪРТИ АД, а по – късно на АДРЕС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ФРАНЧАЙЗИНГ АД.

Настоящото седалище и адрес на управление на дружеството е в гр. София, пл. България № 1.

Дружеството е с капитал 50 000 лв., разпределен в 50 000 акции с номинална стойност 1.00 лв. на всяка акция.

База за изготвяне на годишния финансов отчет

Дружеството води счетоводството си в съответствие със счетоводните принципи, установени от Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Чрез прилагането на тази нормативна база се цели финансовите отчети на дружеството да представят честно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на предприятието.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. При осъществяването на текущото счетоводно отчитане и при съставянето на финансовите отчети, дружеството се съобразява със следните основни счетоводни принципи, дефинирани в Закона за счетоводството:
 - a) Текущо начисляване;
 - b) Действувашо предприятие.
 - c) Предпазливост;
 - d) Съпоставимост между приходите и разходите;
 - e) Предимство на съдържанието пред формата;
 - f) Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
2. Отговорността за съставянето на годишния финансов отчет е на:
 - a) Ръководството на предприятието - отговорно е за своевременното съставяне на финансовите отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;
 - b) Съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети - отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.
3. Съставните части на Годишния финансов отчет на дружеството, в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството, са:
 - a) Счетоводен баланс – форма Приложение № 1;
 - b) Отчет за приходите и разходите – форма Приложение № 2;
 - c) Отчет за паричния поток – форма Приложение № 3;
 - d) Отчет за собствения капитал – форма Приложение № 4;
 - e) Приложение със следните елементи – т. 19.2 от СС 1.

Те се представят в български лева в хиляди, закръглени към най-близките хиляда лева. В отделните съставни части на Годишния финансов отчет могат да се добавят нови статии, когато възникнат нови обекти на отчитане в предприятието; статии, за които липсва счетоводна информация, не се посочват.

C. Концепция за поддържане на капитала

Съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия дружеството осъществява своята счетоводна отчетност и изготвя финансовите отчети като прилага концепцията за поддържане на финансовия капитал. Според тази концепция печалба е придобита само ако финансовата (паричната) сума на чистите активи в края на периода превишава финансовата (паричната) сума на чистите активи в началото на периода, след приспадане на всякакви разпределения между собствениците или вложения капитал от същите през периода.

D. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване.

1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване – препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценката – всяка година; (на две години, на три години)

1.3 Прагът на същественост за признаване на дълготраен материален актив в 500 лв.

1.4 Амортизация – дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Земя	не се амортизира
Сгради	4 %
Машини и оборудване	30 %
Транспортни средства	25 %
Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер	50 %
Стопански инвентар	15 %

2. Нематериални дълготрайни активи

Първоначалната оценка на външно създадените нематериални активи е цена на придобиване.

- а) Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя. Разликата между доставната цена и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви;
- б) Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база (договор за концесии), първоначалната оценка се определя по реда на т. 4.3 от СС 38;
- в) При разсрочено плащане на валутна база, първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването;

3. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието включват:

- Материални запаси;
- Краткосрочни вземания;
- Краткосрочни финансови активи;
- Парични средства.

3.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

- материали и стоките, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел извършване на услуги.

При покупката се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване: покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката – превози, товаро-разтоварни работи.

4. Краткосрочни вземания

4.1 Предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чийто падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

- a) Вземания от свързани предприятия
- b) Вземания от клиенти
- c) Вземания от доставчици
- d) Вземания по предоставени търговски заеми
- e) Съдебни и присъдени вземания.
- f) Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.
- g) Краткосрочните вземания от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на СС 12 Данъци от печалбата.

5. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

6.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на емитираните 50 000 бр. обикновени акции с право на глас с номинална стойност от 1.00 лв. за всяка акция.

6.2 Резерви, представени като:

- a) Премии от емисия на собствени акции;
- b) Резерв от последващи оценки на активите и пасивите;
- c) Целеви резерви, заделени при разпределение на годишната балансова печалба на дружеството по решение на общото събрание на акционерите, които се представят като:
 - Законови резерви;
 - Допълнителни резерви;
- d) Допълнителни резерви, включващи целево внесени суми от акционерите за подпомагане дейността на дружеството.

6.3 Финансов резултат, представен като:

- a) Неразпределена печалба;
- b) Непокрита загуба;
- c) Балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

6.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени (гласувани от общото събрание).

6. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

7.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

- 7.1.1 Задължения към свързани предприятия
- 7.1.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. банки;
- 7.1.3 Задължения по облигационни заеми.
- 7.1.4 Отсрочени данъци.
- 7.1.5 Други дългосрочни задължения, включващи:

7.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

- 7.2.1 Задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденди.
- 7.2.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.
- 7.2.3 Задължения към доставчици и клиенти.
- 7.2.4 Задължения по търговски заеми.
- 7.2.5 Задължения към персонала, които могат да бъдат:
- 7.2.6 Задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;
- 7.2.7 Задължения за неизползуваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала.
- 7.2.8 Задължения към осигурителни предприятия
- 7.2.9 Данъчни задължения – произтичат от неизплатените в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:
 - a) Задължения за местни данъци и такси;
 - b) Задължения за данъци върху дохода на персонала;
 - c) Задължения за данъци върху печалбата;
 - d) Задължения за ДДС;
 - e) Данъчни временни разлики - данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на СС 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.
- 7.2.10 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

7. Приходи

Предприятието определя като приходи brutните инвестиции от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиенти в хода на обичайната му дейност.

8.1 Обхват на приходите:

- a) Приходи от продажба на стоки;
- b) Приходи от продажба на услуги;
- c) Приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на предприятието от трети лица;
- d) Други приходи.

8.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка отделна сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- a) Когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- b) Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- c) Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- d) Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

8.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

8. Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8

- a) Печалба и загуба от обичайната дейност;
- b) Извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи /кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обезщетения.

Е. Оповестяване

1.1. Оповестяване на свързани лица.

През 2007 г. са извършени сделки със следните свързани лица:

Свързано лице	Вид сделка	Стойност /хил.лв./
ЕЙ ДЖИ КЕПИТЪЛ АД	наем на част от сграда	5 хил. лв.
ИНТЕРНЕТЪНЪЛ КОНСУЛТИНГ ГРУП ООД	консултанска услуга	8 хил. лв.

Към 31.12.2007 г. АДРЕС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ФРАНЧАЙЗИНГ АД има задължение в размер на 5 хил. лв. към ЕЙ ДЖИ КЕПИТЪЛ АД.

Съставител:


Петя Илиева



Изпълнителен директор:

Павел Панаев

